

Gestire la posta in arrivo utilizzando un filtro per lo SPAM con il servizio Webmail di UniBa.

Accedere al servizio webmail UniBa.

Webmail

Il servizio di posta elettronica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro può essere usufruito anche con interfaccia web tramite la piattaforma "webmail".

✉ [Webmail @studenti.uniba.it](#) riservata agli studenti con usernameEsse3
Per maggiori informazioni [consultare le pagine dedicate](#).

✉ [Webmail @uniba.it con nome.cognome](#)
Servizio di posta elettronica riservato al personale docente e tecnico-amministrativo.



The image shows a login form for UniBa webmail. It contains the following fields and options:

- Nome Utente**: A text input field.
- Password**: A text input field.
- Modalità**: A dropdown menu currently set to "Automatico".
- Lingua**: A dropdown menu currently set to "Italiano".
- Utente**: A button with a lock icon.

Cliccare sul menu a tendina "**Posta**" e selezionare la scheda "**Filtri**".



Nella schermata che si apre, cliccare sulla voce "**Filtro Antispam**" (di default Disattivato).

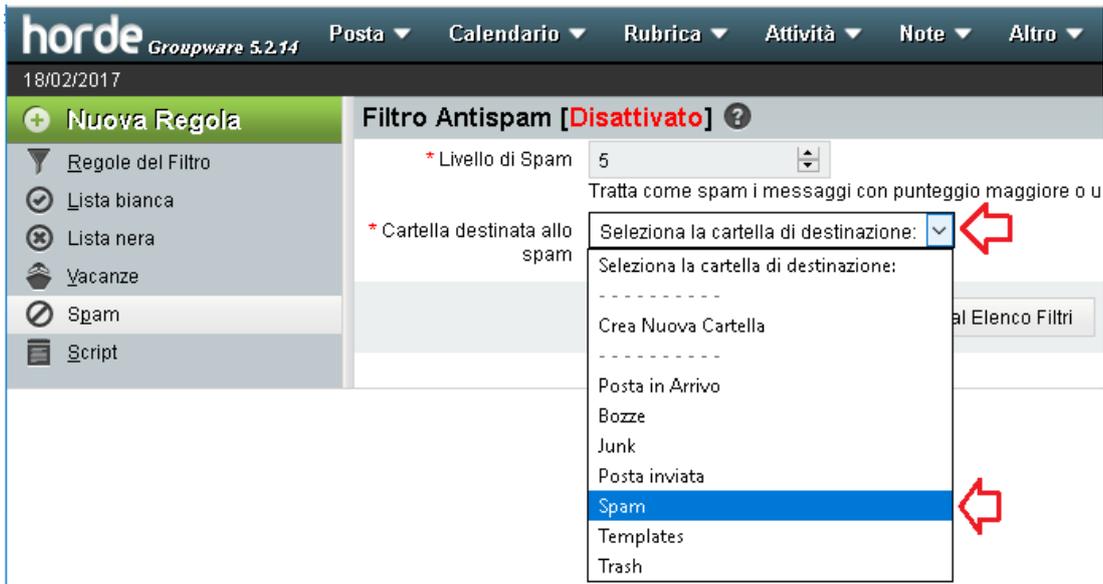


Nella nuova schermata, cliccare sul menu di "***Livello di Spam**" per Imposta la severità del filtro inserendo un numero intero da 1 a salire.

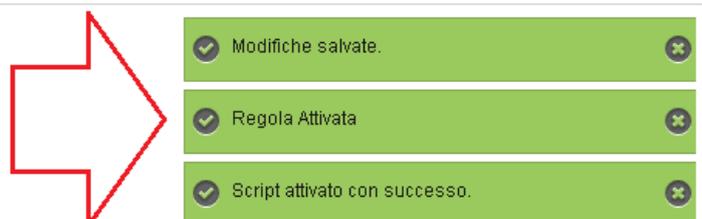
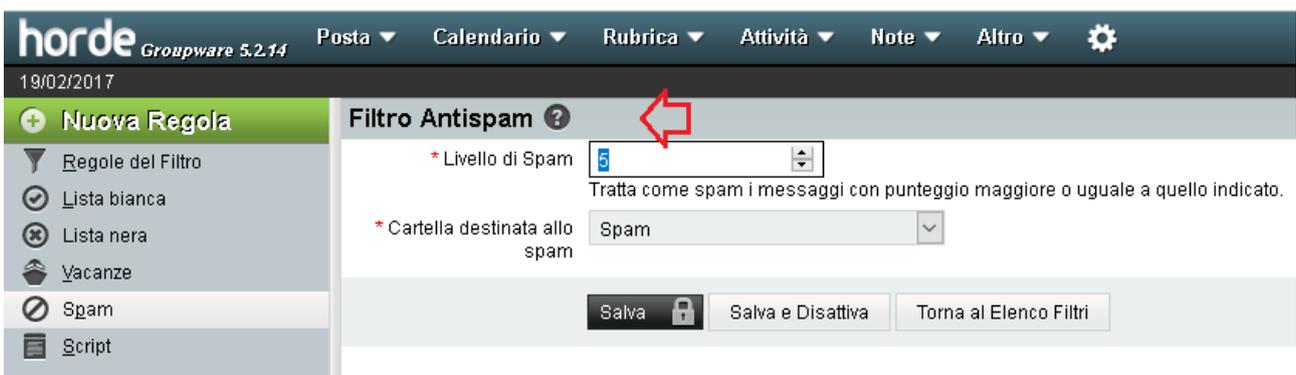
Importante: (1 = filtro più severo, salendo con il valore il filtro diventa meno severo). In pratica, con i numeri più bassi si bloccano più messaggi, con lo svantaggio che c'è una maggiore possibilità di bloccare anche i messaggi di nostro interesse.



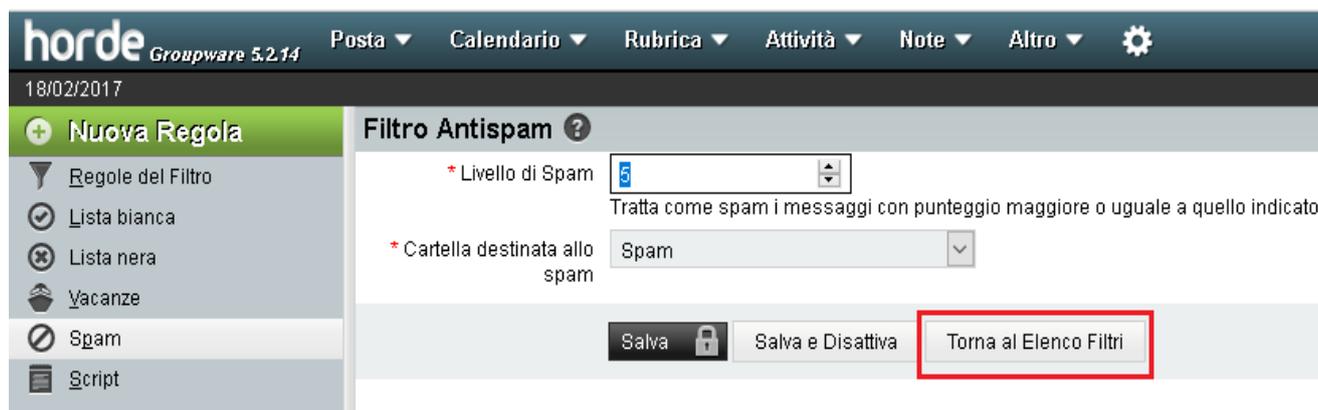
Successivamente, selezionare la cartella in cui si preferisce indirizzare i messaggi indesiderati.



Cliccare su **“Salva e Attiva”**. Se la procedura è andata a buon fine si visualizzeranno tre messaggi in fondo a destra nella pagina e la voce **“Disattivato”** è scomparsa.



Infine, cliccare su **“Torna al Elenco Filtri”**.



Nella schermata che si apre si può notare che il **“Filtro Antispam”** è attivo.



Se si vuole disattivare il **“Filtro Antispam”** è sufficiente tornare nella scheda **“Filtri”** dal menu **“Posta”** e cliccare su **“Salva e Disattiva”**.

