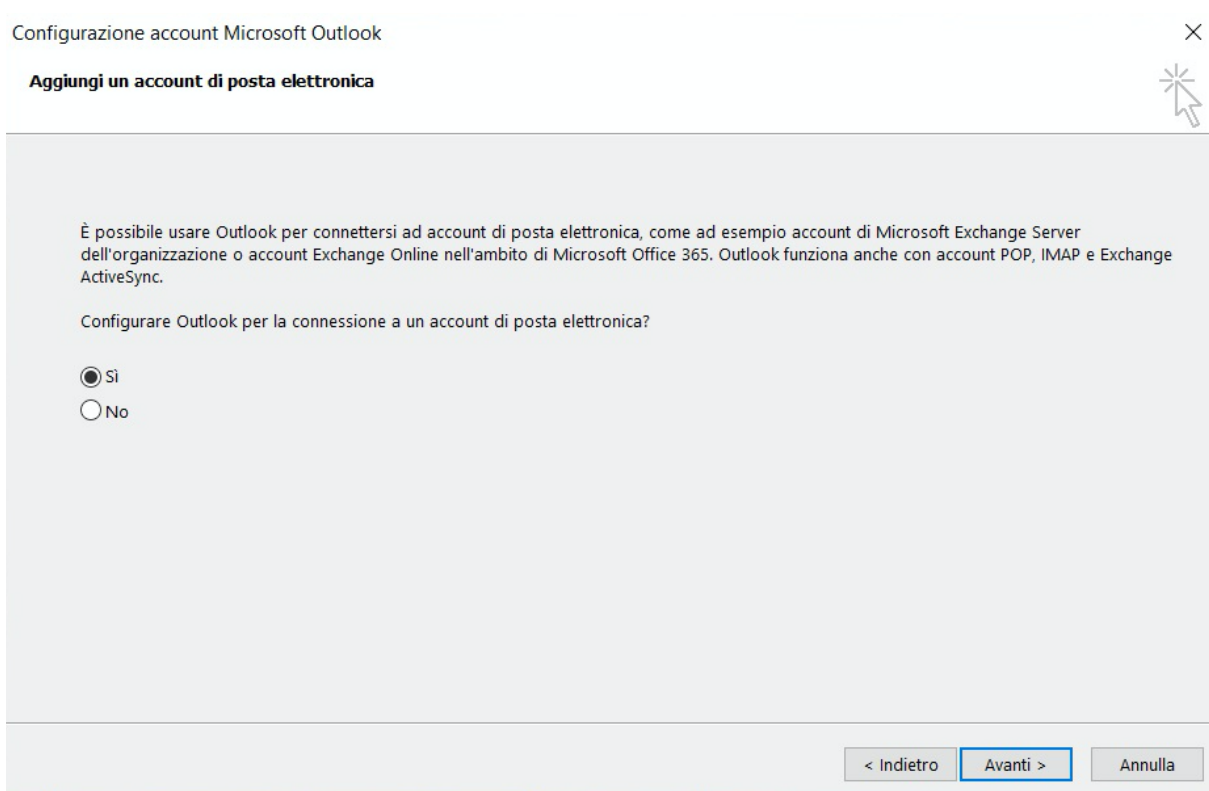


Configurazione email UniBa su client Microsoft Outlook

Aprire il client Outlook e nella schermata Configurazione account Outlook selezionare “Sì” e cliccare su “Avanti”



Configurazione account Microsoft Outlook

Aggiungi un account di posta elettronica

È possibile usare Outlook per connettersi ad account di posta elettronica, come ad esempio account di Microsoft Exchange Server dell'organizzazione o account Exchange Online nell'ambito di Microsoft Office 365. Outlook funziona anche con account POP, IMAP e Exchange ActiveSync.

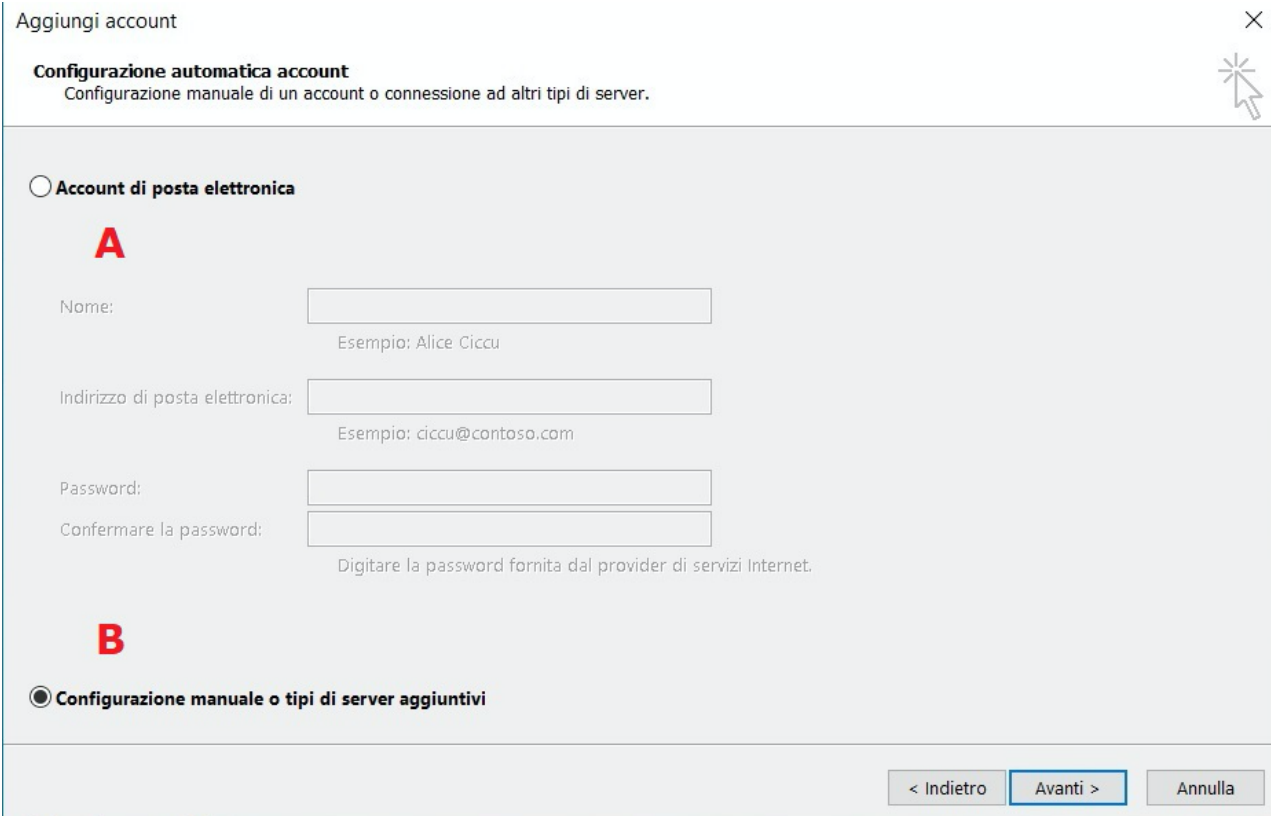
Configurare Outlook per la connessione a un account di posta elettronica?

Sì

No

< Indietro Avanti > Annulla

Nella schermata “Aggiungi account” selezionare:



Aggiungi account

Configurazione automatica account
Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.

Account di posta elettronica

A

Nome:
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:

Confermare la password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.


Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla

- “Account di posta elettronica” (A) - impostazione automatica della casella con protocollo **IMAP**.
Successivamente compilare i campi sottostanti e cliccare su “Avanti”
- “Configurazione manuale...” (B) – impostazione manuale della casella con protocollo **IMAP** o in alternativa con protocollo **POP**.

Nella successiva schermata “Aggiungi account” selezionare l’opzione “POP o IMAP” e cliccare su “Avanti”

Aggiungi account ×

Scegliere il servizio 

Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

POP o IMAP
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro Avanti > Annulla

Successivamente procedere alla compilazione dei campi richiesti, come da esempio.

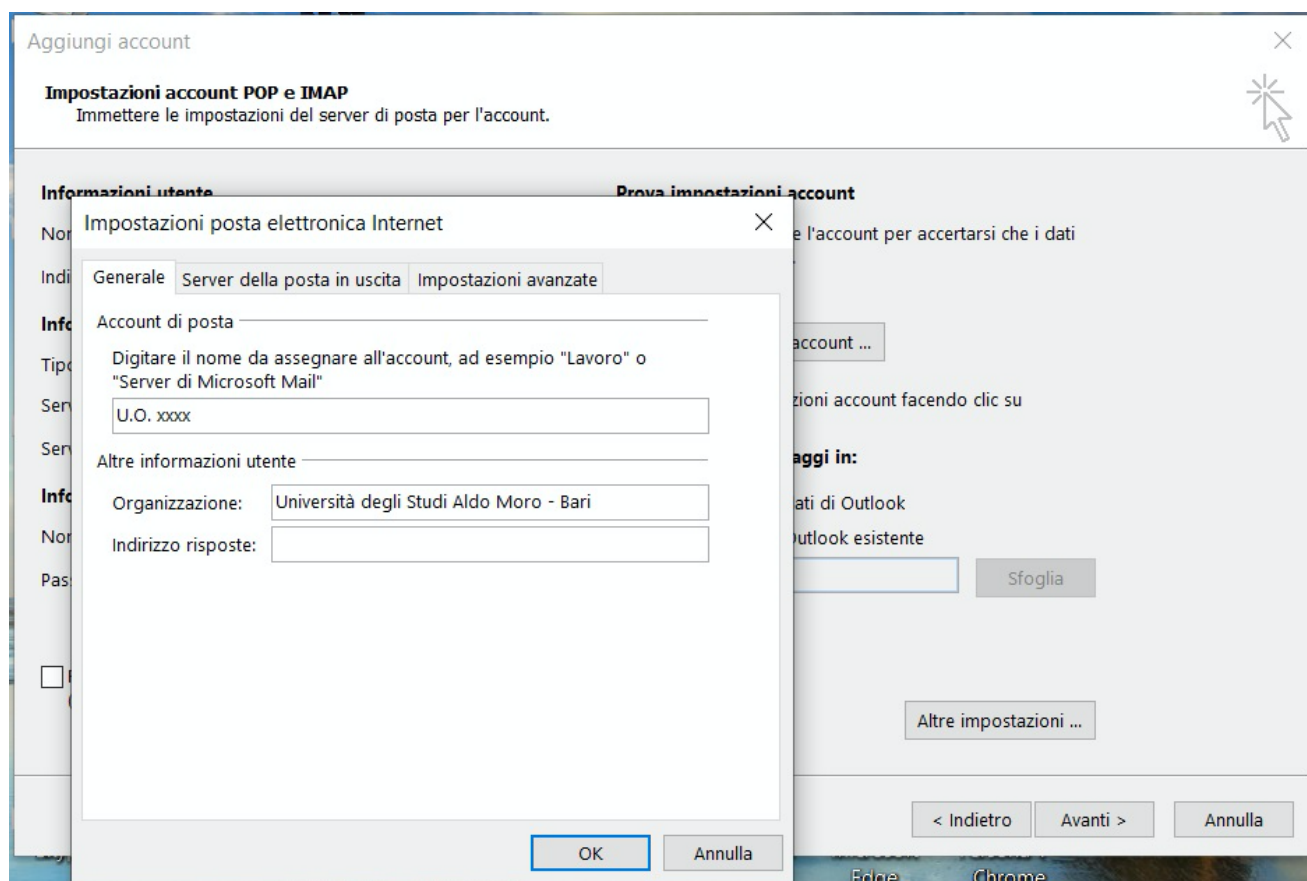
Scegliere il tipo POP o IMAP in “Tipo account”, cliccare su “Altre impostazioni”

Aggiungi account ×

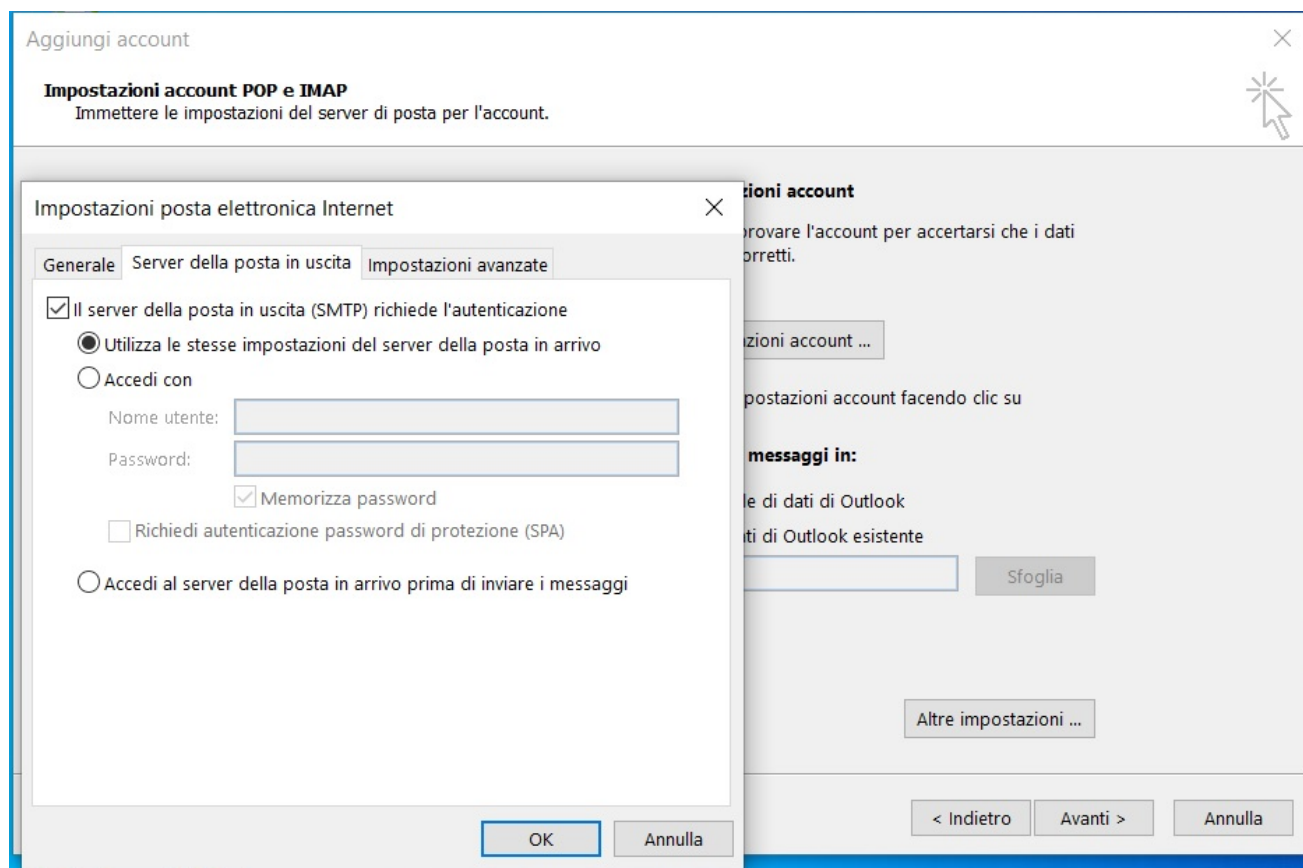
Impostazioni account POP e IMAP
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account. ✖

<p>Informazioni utente</p> <p>Nome: <input type="text" value="Nome Cognome"/></p> <p>Indirizzo di posta elettronica: <input type="text" value="nome.cognome@uniba.it"/></p> <p>Informazioni server</p> <p>Tipo account: <input type="text" value="POP3"/> ↓</p> <p>Server posta in arrivo: <input type="text" value="mail.uniba.it"/></p> <p>Server posta in uscita (SMTP): <input type="text" value="smtp.uniba.it"/></p> <p>Informazioni accesso</p> <p>Nome utente: <input type="text" value="nome.cognome@uniba.it"/></p> <p>Password: <input type="password" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memorizza password</p> <p><input type="checkbox"/> Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)</p>	<p>Prova impostazioni account</p> <p>È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.</p> <p><input type="button" value="Prova impostazioni account ..."/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prova impostazioni account facendo clic su Avanti</p> <p>Recapita nuovi messaggi in:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nuovo file di dati di Outlook</p> <p><input type="radio"/> File di dati di Outlook esistente</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Sfogliare"/></p> <p><input type="button" value="Altre impostazioni ..."/></p>
--	---

Nella scheda "Generale" inserire le informazioni relative al proprio Ufficio, queste informazioni saranno visibili ai destinatari delle email

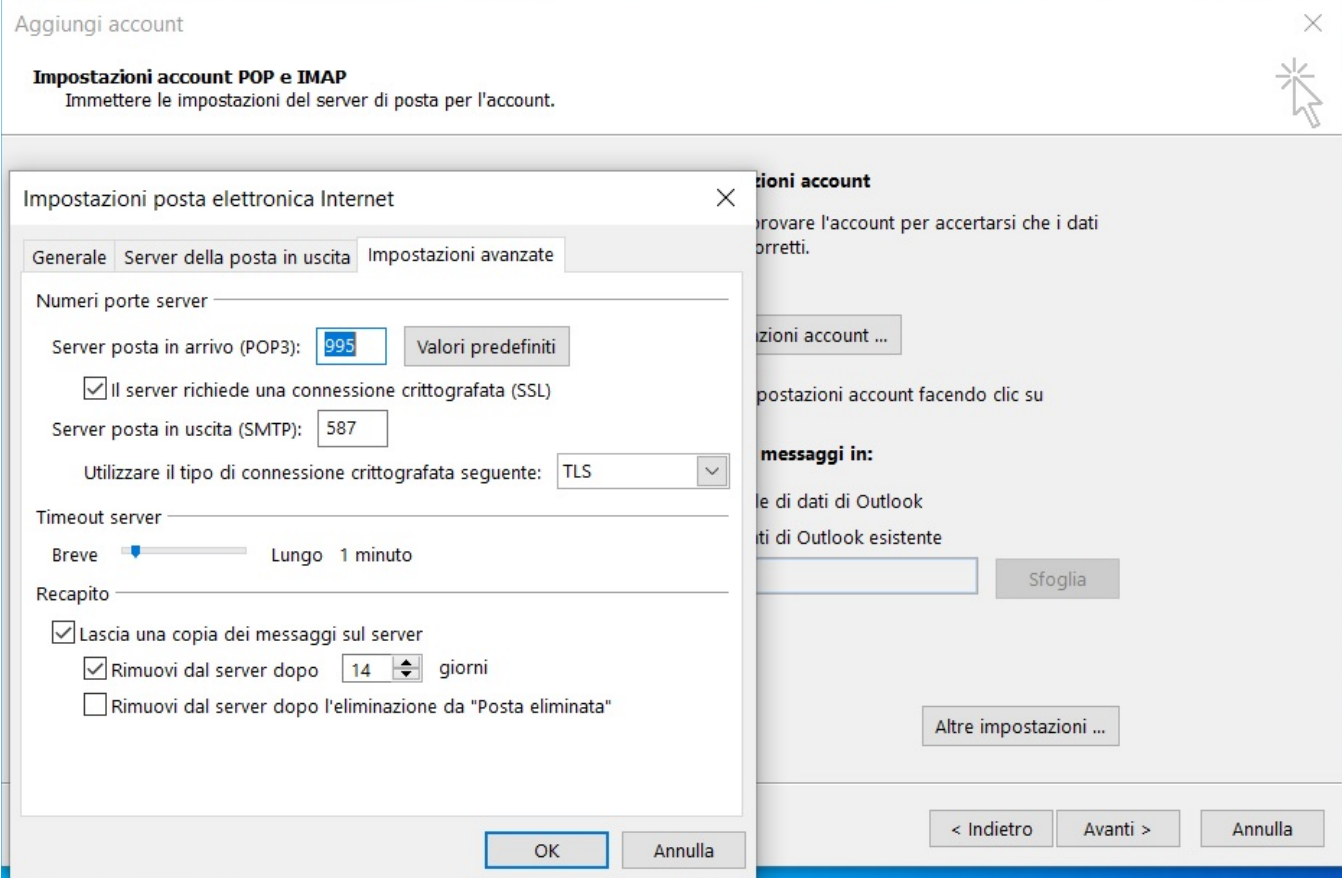


Nella scheda “Server della posta in uscita” selezionare “Utilizza le stesse impostazioni del server...”



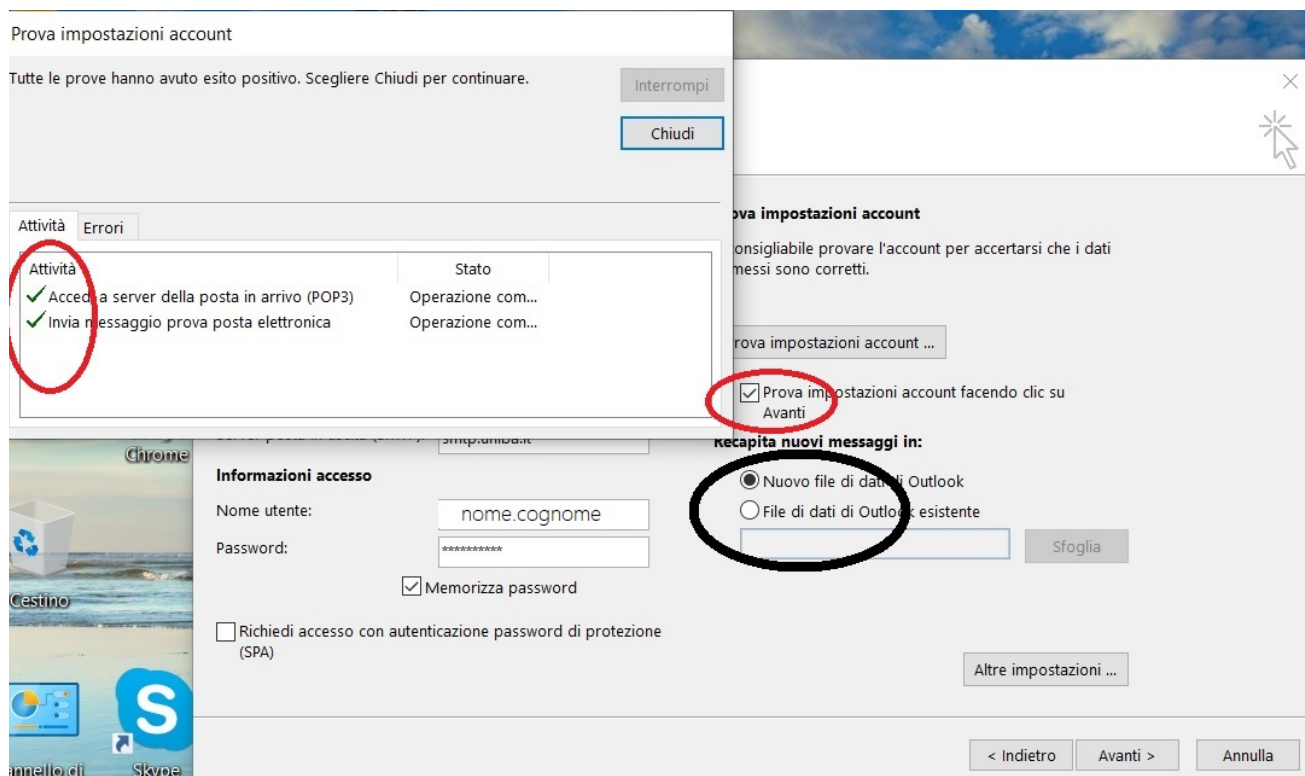
Nella scheda “Impostazioni avanzate” selezionare i seguenti parametri:

- Server posta in arrivo (POP3) porta: 995
- Spuntare l’opzione “il server richiede una connessione...”
- Server posta in uscita (SMTP) porta : 587
- Utilizzare il tipo di connessione... “TLS”
- Lasciare una copia dei messaggi sul server
- Rimuovi dal server dopo 14 giorni



The screenshot shows the 'Impostazioni account POP e IMAP' dialog box in Microsoft Outlook. The 'Impostazioni avanzate' tab is selected. The 'Numeri porte server' section shows 'Server posta in arrivo (POP3): 995' and 'Server posta in uscita (SMTP): 587'. The checkbox 'Il server richiede una connessione crittografata (SSL)' is checked, and the dropdown 'Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:' is set to 'TLS'. The 'Timeout server' section shows a slider set to 'Breve'. The 'Recapito' section has 'Lascia una copia dei messaggi sul server' checked, and 'Rimuovi dal server dopo 14 giorni' selected.

Al terminata della configurazione è possibile testare la corretta configurazione dell'email come da esempio successivo



Per effettuare il test selezionare la checkbox "Prova impostazioni account" o cliccare sul pulsante 'Prova impostazioni account'

Al termine del test cliccare su "Chiudi" e quindi su "Fine"