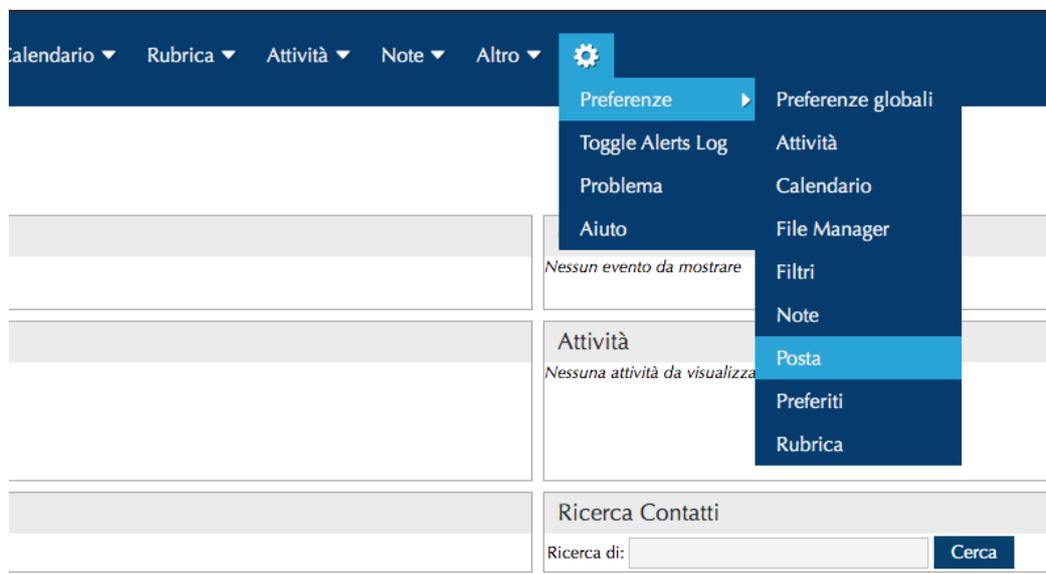
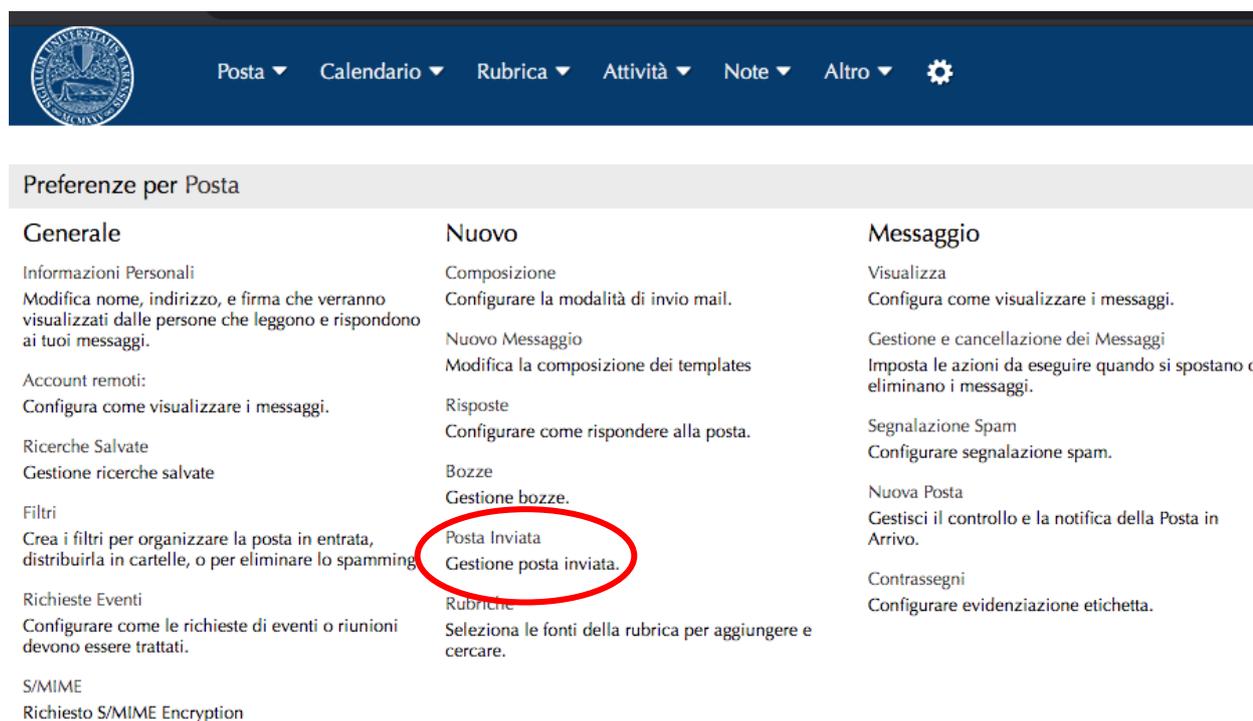


## Come salvare gli allegati della posta inviata con Webmail

Selezionare dalle impostazioni generiche la label “Preferenze” quindi “Posta”



Nella schermata “Preferenze per Posta” cliccare su “Posta Inviata”



Modificare le preferenze della schermata “Posta Inviata” selezionando dal menu a tendina “Salva gli allegati”, cliccare su “Salva”



Posta ▼ Calendario ▼ Rubrica ▼ Attività ▼ Not

### Preferenze per Posta

#### Posta Inviata

Salva Allegati nella cartella Messaggi inviati ?

**Salva gli allegati** ▼

Rinomina la cartella di Posta Inviata ad inizio mese? ?

Dopo quanti mesi verranno cancellate le email inviate (0 = mai)? ?

0

Ogni quanto svuotare la Posta Inviata: ?

Mai ▼

**Salva** Annulla le Modifiche Mostra Preferenze dei Gruppi