

Inviare allegati di grandi dimensioni con FileSender UNIBA.

Inviare un allegato di grandi dimensioni non è più un problema grazie al nuovo servizio filesender.uniba.it messo a disposizione dal CSI. Si tratta di un'applicazione web che permette agli utenti d'inviare a qualsiasi destinatario, in modo facile e sicuro, file molto grandi ovviando ai limiti solitamente imposti dalla posta elettronica.

Possono utilizzare il servizio tutti gli utenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dotati di un indirizzo mail istituzionale del tipo *nome.cognome@uniba.it* e utilizzino un browser recente e aggiornato.

N.B. in questo momento il limite consentito per l'Upload è di 2 Gigabytes (2GB).

Per utilizzare FileSender UNIBA basta collegarsi all'indirizzo: filesender.uniba.it ed eseguire il login con le proprie credenziali.

Come inviare gli allegati.

Collegarsi all'indirizzo: filesender.uniba.it

Cliccare su → Login



Autenticarsi con le proprie credenziali UniBa.



English | Bokmål | Nynorsk | Sámeigiella | Dansk | Deutsch | Svenska | Suomeksi | Español | Français | Italiano | Nederlands | Lëtzebuergesch | Čeština | Slovenščina | Lietuvių kalba | Hrvatski | Magyar | Język polski | Português | Português brasileiro | Türkçe | 日本語 | 简体中文 | 繁體中文 | русский язык | eesti keel | עברית | Bahasa Indonesia | Srpski | Latviešu | Românește

Inserire nome utente e password

Un servizio ha richiesto l'autenticazione. Si prega di inserire le proprie credenziali nella maschera di login sottostante.

 Nome utente

Password

Aiuto! Non ricordo la mia password.

Senza il nome utente e la password, non è possibile effettuare l'autenticazione al servizio. C'è probabilmente qualcuno che può fornire aiuto. Consultare il proprio help desk.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro (ITALY) · [Numero verde 800883046](tel:+39080883046) | [Credits](#) | [Privacy](#) | [Informazioni IDEM](#)



Si apre l'interfaccia del servizio FILESENDER.

1. Allegare il file da “Select files” oppure eseguire il trascinamento del file all'interno del riquadro “**drag & drop your files here**”.
2. Impostare la “Data di scadenza”
3. Togliere il segno di spunta da “Get a link instead of sending to recipients”.
4. Inserire l'indirizzo del destinatario.

The screenshot shows the FILESENDER web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Upload', 'Guests', 'My Transfers', 'Help', 'About', and 'Log-off'. The main area features a 'drag & drop your files here' box with a 'Select files' button (annotated with a red arrow and '1'). Below this is a form for sending files, including fields for 'Da' (gennaro.diana@uniba.it), 'A' (with a red arrow and '4'), 'Oggetto', and 'Messaggio'. A 'Data di scadenza' field is set to '03/08/2017' (annotated with a red arrow and '2'). A list of checkboxes includes 'Notify me when expired', 'Notify me when upload is done', 'Notify me upon downloads', 'Send me a report when expired', 'Include me as a recipient', and 'Get a link instead of sending to recipients' (annotated with a red arrow and '3'). An 'Advanced settings' link is also present. At the bottom, there is an 'Invia' button with an upload icon.

N.B. Appena s’inserisce l’indirizzo del destinatario si attiva il tasto “Invia”.

5. Inserire l’Oggetto.
6. Inserire il messaggio “Opzionale”.
7. Cliccare su “Invia”.

FILESENDER

an initiative by

aarnet UNINETT HEAnet SURF NET

Upload Guests My Transfers Help About Log-off

Europa da settembre 2018.docx : 81.6 kB

drag & drop your files here

Clear all Select files

Number of files : 1/30
Dimensione : 81.6 kB/100 GB

Da : gennaro.diana@uniba.it

A :

XXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX

Enter recipient email(s)

Oggetto (opzionale) :

Messaggio (opzionale) :

File Encryption (beta)

Data di scadenza: 03/08/2017

Notify me when expired

Notify me when upload is done

Notify me upon downloads

Send me a report when expired

Include me as a recipient

Get a link instead of sending to recipients

[Advanced settings](#)

Invia

Il servizio comunica che l'invio del file è avvenuto con successo.
Cliccare su “Chiudi”.

The screenshot displays the FileSender web interface. At the top, the FileSender logo is visible alongside logos for aarnet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. A navigation bar contains links for Upload, Guests, My Transfers, Help, About, and Log-off. The main content area shows a file named "Europa da settembre 2018.docx" with a size of 81.6 kB, accompanied by a green checkmark. Below this is a "drag & drop your files here" area with "Clear all" and "Select files" buttons. A status bar indicates "Uploaded : 83,524 bytes" and "Average speed : 111.7 kB/s".

A "Success" dialog box is overlaid on the interface, containing the text "Done uploading" and a "Chiudi" button. A red arrow points to the "Chiudi" button. The background interface also shows a form for sending the file, with fields for "Da" (gennaro.diana@uniba.it), "Data di scadenza" (25/07/2017), and "A:" (gennaro.diana@uniba.it). There are also "Pause" and "Stop" buttons at the bottom of the interface.

Si visualizza il rapporto sul trasferimento effettuato.
Eseguire il logout da “Log-off”.

The screenshot shows the FileSender web interface. At the top, there are logos for FILESENDER, aarnet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. Below the logos is a navigation bar with buttons for Upload, Guests, My Transfers, Help, About, and Log-off. The Log-off button is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Currently available transfers' and contains a table with columns: Transfer ID, Recipients, Dimensione, File, File caricati, Expires, and Actions. A single transfer is listed with ID 12, created on 24/07/2017, and expires on 24/07/2017. The file is 'SPID pronto a sbarcare in Europa da settembre 2018.docx' (81.6 kB). Below the table, there are sections for 'Transfer audit' (with a 'See the transfer logs' button), 'Recipients' (showing 0 recipients), and 'File' (showing the file name and size).

Consegna del file e notifiche.

Il destinatario cui abbiamo inviato il File riceve sulla propria casella di posta un messaggio di notifica del tipo sotto riportato:

“Il file qui sotto è stato caricato su FileSender da@..... e ti è stata concessa l'autorizzazione per scaricare il suo contenuto”.

In più, al suo interno troviamo il collegamento utile per eseguire il Download del file ricevuto con la data ultima per eseguirlo.

Dear Sir or Madam,

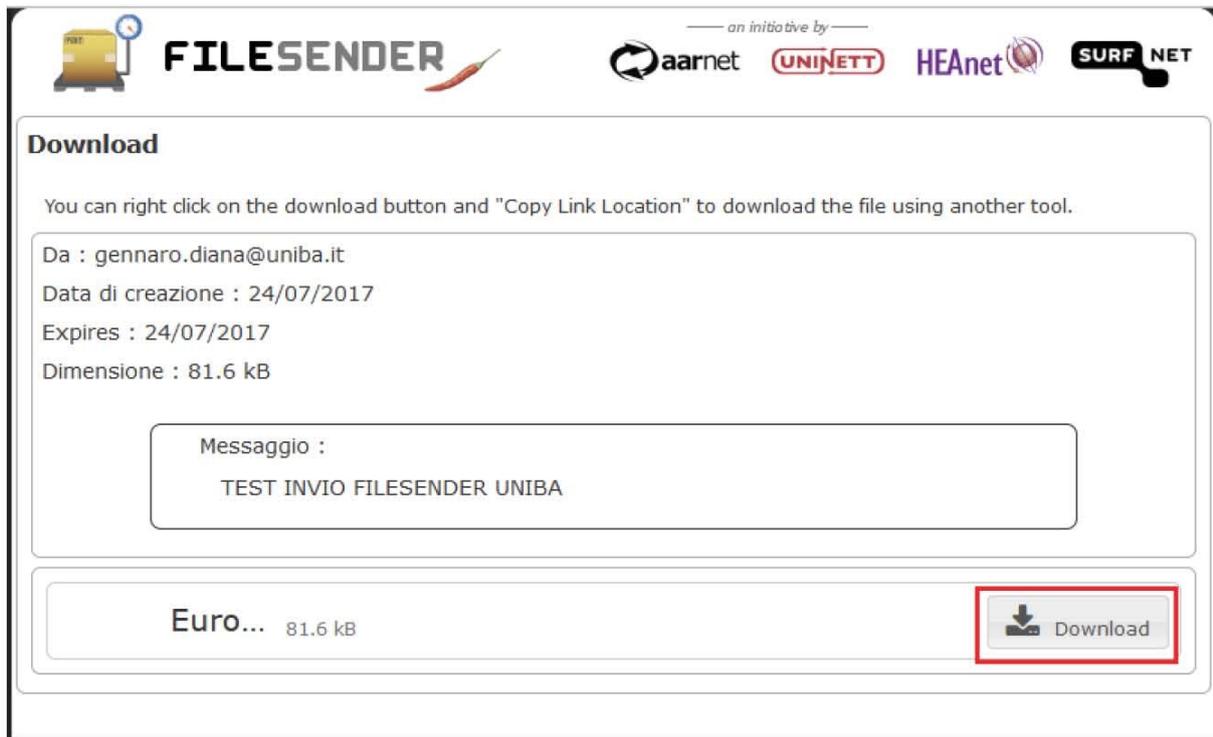
The following file has been uploaded to [FileSender](#) by gennaro.diana@uniba.it and you have been granted permission to downlo

The screenshot shows an email notification from FileSender. The header is 'Transaction details'. The main content is a table with the following information: File: Europa da settembre 2018.docx (81.6 kB); Expiry date: 24/07/2017; Download link: <https://filesender.uniba.it/filesender/?s=download&token=64897ec6-363e-604b-b81f-19093d434701>. Below the table, there is a section for 'Personal message from gennaro.diana@uniba.it:' followed by the text 'TEST INVIO FILESENDER UNIBA'.

Best regards,
FileSender

Translate this email: https://filesender.uniba.it/filesender/?s=translate_email&token=de567c43-eb40-5b26-d065-f83f68190ad4

Cliccando sul collegamento ricevuto, si apre la schermata di **“Download”**.



Cliccando sul tasto **“Download”**, il servizio chiede:
“Vuoi essere avvisato per posta quando il download è completo?”
Dopo aver fatto la scelta desiderata, parte il download.

