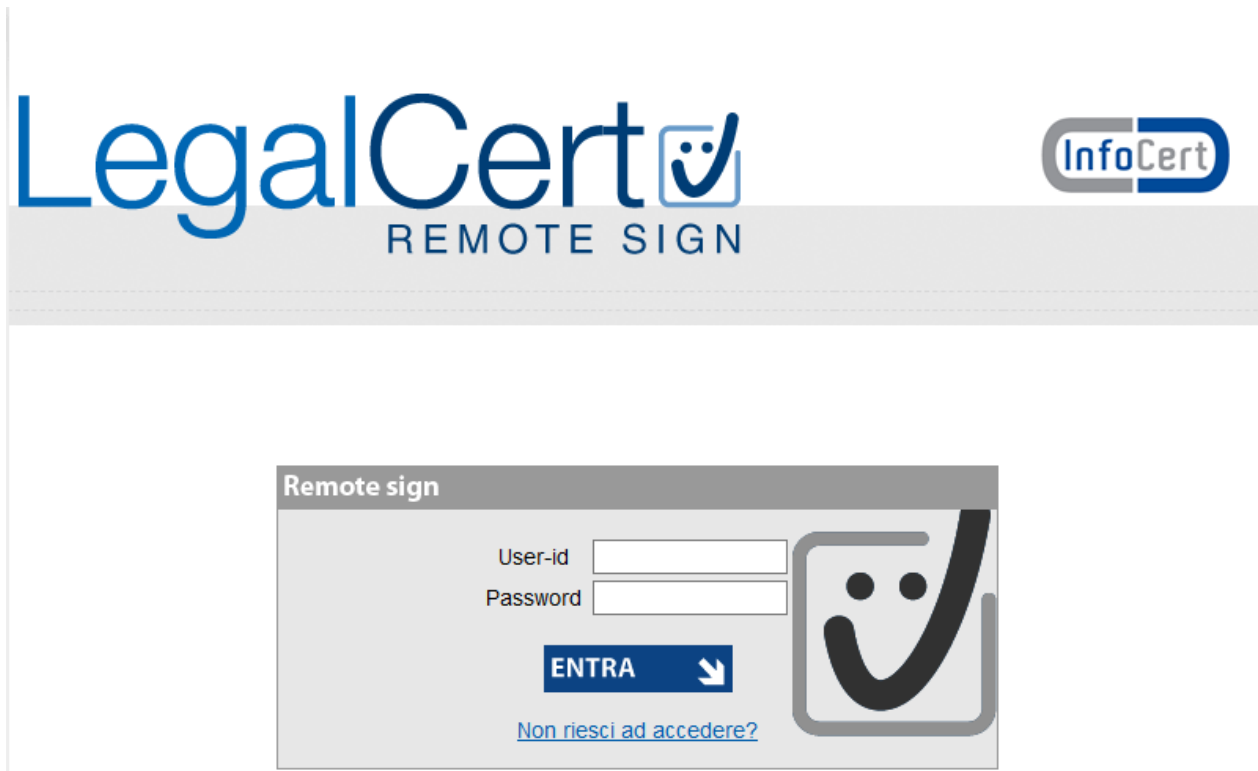


Procedura per la verifica delle informazioni sulla dimensione della chiave (1024bit-2048bit) del certificato di firma.

1. Accesso al Portale di Firma Remota (InfoCert)

Accedere al **Portale di Firma Remota** (<https://ncfr.infocert.it/ncfr/NcfrServlet>) inserire User ID e Password.



The screenshot shows the 'LegalCert REMOTE SIGN' interface. At the top right is the 'InfoCert' logo. The main content area contains a 'Remote sign' box with the following elements:

- Two input fields: 'User-id' and 'Password'.
- A blue button labeled 'ENTRA' with a white right-pointing arrow.
- A link below the button: 'Non riesci ad accedere?'.
- A large smiley face icon on the right side of the form.

Nota¹:

L'**User ID** è inserita all'interno del certificato cartaceo in possesso del titolare e ricevuto durante le procedure di riconoscimento e registrazione effettuati con l'Incaricato alla Registrazione UniBa.

La **password** è quella scelta e modificata dall'utente durante il **primo accesso** al Portale LegalCert, è alfanumerica e non è il PIN di Firma utilizzato esclusivamente per la verbalizzazione Online su Esse3.

N.B. La **User ID** e la **password** per accedere al portale LegalCert, in caso di dimenticanza, possono essere recuperate andando al seguente indirizzo <https://ncfr.infocert.it/ncfr/recovery/#/> o cliccando su: **"Non riesci ad accedere?"**



This annotated version of the login page highlights the recovery link. A red rectangular box surrounds the 'Non riesci ad accedere?' link. A yellow callout box with a red arrow pointing to the link contains the text: 'Per il recupero delle credenziali User-id & Password'.

Una volta avuto accesso con le proprie credenziali al servizio **LegalCert**, il titolare della firma deve seguire il seguente percorso:

a. Cliccare su "**VISUALIZZA CERTIFICATO**"

LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

Benvenuti nel sistema di gestione RemoteSign.
Scegliere una funzione nel menu' a sinistra

RICHIEDI CERTIFICATO

MODIFICA PIN

MODIFICA PASSWORD

MODIFICA EMAIL

MODIFICA INVIO EMAIL

MODIFICA CELLULARE

OTP VIA CELLULARE

VISUALIZZA CERTIFICATO

b. Eseguire "**Download certificato**"

LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

VISUALIZZA CERTIFICATO

Per visualizzare i campi del certificato premere "**Visualizza certificato**"

Visualizza certificato

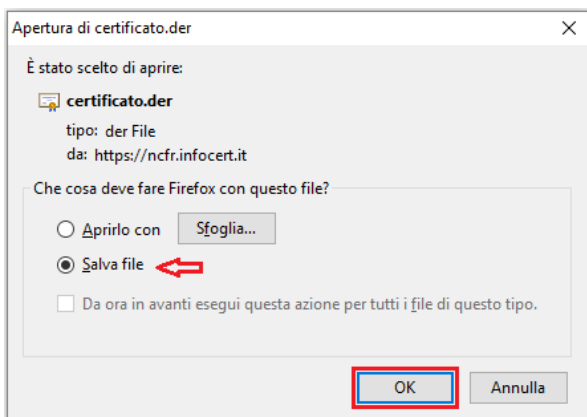
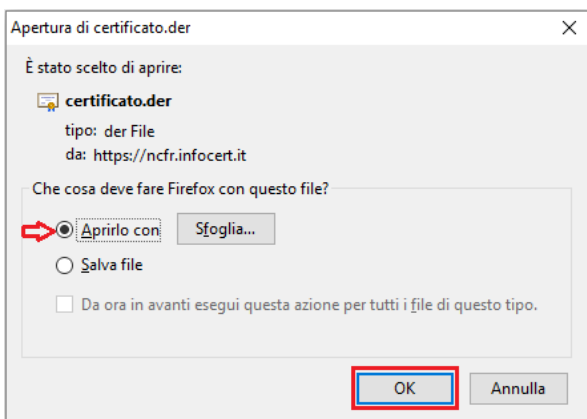
DOWNLOAD CERTIFICATO

Per eseguire il download del certificato, selezionare il formato desiderato e premere "**Download certificato**"

CER PEM

Download certificato

c. Aprire o Salvare il certificato



d. Selezionare Tab "**Dettagli**" (il secondo della scheda **Certificato**)

e. Posizionarsi e cliccare, per evidenziare, sulla voce **Chiave pubblica**: di fianco, viene indicato se il certificato è a 2.048 o ancora a 1.024 bit.

