

Prove in Itinere – Dipartimento di Giurisprudenza

Per il solo Dipartimento di Giurisprudenza è possibile definire le prove di appello parziali (o esoneri) come “**prove in itinere**”. Per questa tipologia di appello valgono le seguenti affermazioni:

1. La prova non viene verbalizzata **con firma digitale** e non confluisce in carriera
2. lo studente deve *accettare* (pallino verde) o *rifiutare* (pallino rosso) il voto, analogamente a quanto succede per tutti gli altri appelli.
(Il pallino è ciò che il docente visualizza per verificare se lo studente ha accettato/rifiutato/Visualizzato il voto.
 - Pallino Verde = accettazione
 - Pallino Rosso= Rifiuto
 - Pallino Giallo = Sola Visualizzazione
 - Pallino Grigio = nulla)
3. Fino a che il pallino rimane giallo o grigio, il voto può essere ancora modificato dal docente, e lo studente può ancora accettare/rifiutare il voto **MA SOLO FINO ALLO SCADERE della Data di Ultimo Rifiuto**, che deve essere impostata dal docente al momento della pubblicazione dell’esito, con un minimo di 1 a un massimo di 3 giorni dalla data stessa di pubblicazione dell’esito.
4. Dal momento in cui lo studente esprime l’accettazione, collegandosi alla sua pagina WEB, il docente non ha più alcuna possibilità di modificare il voto.
5. Superato il termine massimo di accettazione/rifiuto lo studente non può più accettare o rifiutare. In questo caso, come per gli appelli ordinari, lo studente perde l’esito positivo.

DEFINIZIONE DI UN APPELLO CON MODALITA’ “PROVA IN ITINERE”

Per definire un appello come “prova in itinere” è sufficiente selezionare nel menù a tendina relativo al campo “Verbalizzazione” il valore “prova in itinere”, al momento della definizione dell’appello.

The screenshot shows the 'Dati appello' form. On the left is a navigation menu with items like 'Area Riservata', 'Home', 'Didattica', 'Registro', and 'Commissioni'. The main form area is titled 'Dati appello (per selezionare più sessioni premere contemporaneamente il tasto CTRL)'. It contains several fields:

- *Data appello: (calendar icon, format gg/mm/aaaa)
- *Verbalizzazione: (dropdown menu, currently showing 'Prova Parziale in itinere' selected, circled in red)
- Tipo esame: (dropdown menu, currently showing 'Orate')
- *Iscrizioni (dal- al): (calendar icon, format gg/mm/aaaa)
- *Descrizione:
- Prenotabile da: (dropdown menu, currently showing 'tutti')
- Note:
- Sessioni: (vertical scroll bar)
- Appello riservato al docente (non visibile dagli studenti): (checkbox)
- dettagli organizzativi: (dropdown menu)
- Edificio: (dropdown menu, currently showing '-- selezionare --')

E' possibile impostare come standard il valore "Prova Parziale in Itinere", creando un "modello d'esame" preimpostato: nel *modello* si memorizzeranno i valori che si vuole vengano riportati per ogni appello creato. Al momento della definizione di un nuovo appello occorrerà caricare il *modello* perché vengano automaticamente valorizzate le scelte predefinite. Per la creazione di un *modello* si deve selezionare la voce di menù a sinistra "Modelli Appello" e selezionare le scelte.

The screenshot displays the 'Esami Preferenze - Nuovo Modello' page. On the left sidebar, under the 'Didattica' section, 'Modelli Appello' is highlighted with a red arrow. The main form area is titled 'Dati delle preferenze appello' and includes the following fields:

- Nome del modello: [text input]
- Verbalizzazione: [dropdown menu showing 'Appello On-line con Firma Digitale']
- Tipo esame: [dropdown menu showing 'Appello On-line con Firma Digitale', 'Prove Parziali', 'Appello Standard', and 'Prova Parziale in Itinere' (highlighted with a red arrow)]
- durata periodo iscrizioni: [text input with '(n° gg)' label]
- durata periodo fra fine iscrizioni e inizio appello: [text input with '(n° gg)' label]
- Descrizione: [radio buttons for 'non specificato', 'usa stessa descrizione del modello', and 'usa descrizione libera']
- Note: [text area]
- Riservato al docente (non visibile dagli studenti): [checkbox]