

**RICHIESTA
ASSEGNAZIONE DI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE
(PER STRUTTURE E U.O.)**

da inviare alla U.O. Sistemi Informativi di Ateneo all'indirizzo: info.csi@uniba.it

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Qualifica _____ Struttura di appartenenza _____

Telefono/fax _____ E-mail UniBa (del richiedente) _____

E-mail UniBa (da attivare) _____

Periodo di utilizzo _____
(max 36 mesi)

L'indirizzo richiesto rimarrà attivo per tutta la durata richiesta salvo disdetta da parte dell'interessato del responsabile della struttura o sospensione del servizio per inosservanza delle norme di utilizzo sotto indicate. Sono comunque effettuabili ulteriori proroghe in prossimità della scadenza prevista.

Il sottoscritto:

si impegna:

- a non utilizzare il servizio per scopi non conformi alle disposizioni di Legge e/o regolamentari o che comunque possano recar danno o pregiudizio all'Università medesima o a terzi;
- ad assicurare la propria postazione con il [sistema antivirus di Ateneo](#);
- ad utilizzare un sistema per il backup automatico dei propri messaggi di posta, esonerando l'Università da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta in conseguenza di un uso improprio e/o omissione delle cautele sopra indicate;

dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento di dati personali per finalità legate all'utilizzo della posta elettronica (<https://csi.ict.uniba.it/gdpr/informative>)
- di essere a conoscenza delle caratteristiche del servizio (<https://csi.ict.uniba.it>);
- di essere a conoscenza e di accettare le norme:
 - o del [Regolamento per l'accesso, l'utilizzo e la protezione delle risorse informatiche](#)
 - o del [Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del servizio di posta elettronica di Ateneo](#)
 - o del [Regolamento per la sicurezza dei servizi ICT](#)

Luogo e data

Firma del Richiedente

.....
Firma del Responsabile di Struttura
.....